

PATVIRTINTA

UAB „Trakų vandenys“ direktoriaus
2025 m. gruodžio 01 d. įsakymu Nr. 48-G

UAB „TRAKŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Trakų vandenys“ (toliau tekste – Bendrovė/Įmonė) korupcijos prevencijos politika (toliau tekste – Politika) nustato Bendrovėje taikomus bendruosius korupcijos prevencijos principus ir Bendrovės įsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje, bei korupcijos prevencijos politikos formavimą Bendrovėje, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, darbo etikos laikymosi užtikrinimą, darbuotojų atsakomybę.

2. Politikos tikslas – nustatyti pagrindinius Bendrovėje taikomus korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius skaidrios Įmonės veiklos vykdymo standartus.

3. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Bendrovės įstatais, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programa, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, kuri patvirtinta LR Vyriausybės nutarimu, taip pat atsižvelgiant į Bendrovės veiklą ir strategiją.

4. Politikos nuostatos privalomos visiems Bendrovės darbuotojams.

5. Politikoje vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

5.1 Korupcija – tai bet koks visų Bendrovės darbuotojų, kolegialaus organų narių elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Bendrovėje nustatytų elgesio standartų, siekiant tenkinti privačius interesus ir taip pakenkiant valstybės, savivaldybės, Bendrovės ar atskirų fizinių ar juridinių asmenų interesams.

Korupcija taip pat suprantama kaip Bendrovės darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, šio asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal Bendrovės darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas;

5.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – Bendrovės darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar kitoks nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant savo padėtimi, viršijant suteiktus įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika;

5.3 Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasyti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

5.4 Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas – Bendrovės veiklą veikiančių išorinių ir/ar vidinių ir/ar individualių rizikos veiksnių, sudarančių galimybes atsirasti korupcijai, nustatymas;

5.5 Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

5.6 Artimi/susiję asmenys – Bendrovėje dirbančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;

5.7 Interesų konfliktas – situacija, kai Bendrovės darbuotojas ar kolegialaus organų narys, atlikdamas darbinės pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

5.8 Veiklos sritis – Bendrovės veiklos apimtis, skirta Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimui ir pavestų funkcijų atlikimui;

5.9 Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Bendrovės etikos kodekse, Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo UAB „Trakų vandenys“ tvarkos apraše.

II. SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS PRINCIPAI

6. Bendrovė netoleruoja korupcijos ir įsipareigoja savo veikloje laikytis ir vykdyti Korupcijos prevencijos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų, Europos Sąjungos ir kitų teisės aktų, šios Politikos, Bendrovės etikos kodekso nuostatų, Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo UAB „Trakų vandenys“ tvarkos aprašo normų, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą Bendrovės vykdoma veikla.

7. Bendrovė, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją bei kurdama korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:

7.1 visuotinio privalomumo – visi Bendrovės darbuotojai įsipareigoja laikytis šiame Bendrovės aprašytų korupcijos prevencijos priemonių bei principų, vengti bet kokių korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų bei jiems patikėtas funkcijas vykdyti sąžiningai ir skaidriai;

7.2 informacijos atskleidimo ir veiklos skaidrumo - Bendrovė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Bendrovės dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Bendrovė saugo konfidencialią komercinę paslaptį sudarančią informaciją, klientų bei kitų asmenų asmens duomenis ir jų neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės jų gauti;

7.3 buhalterinės apskaitos tikslumo ir teisingumo - Bendrovės buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, laikantis visų taikytinų teisės aktų ir apskaitos standartų. Įmonės turtas turi būti tvarkomas skaidriai ir racionaliai;

7.4 Bendrovės interesų prioriteto – atlikdami darbo funkcijas, Bendrovės darbuotojai įsipareigoja siekti Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimo. Bendrovės darbuotojai negali naudotis jiems suteiktais įgaliojimais ar turima informacija, siekiant bet kokio pobūdžio naudos sau ar susijusiems asmenims;

7.5 interesų konfliktų vengimo - Bendrovės veiklos sprendimai ir veiksmai grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo, nešališkumo, viešųjų interesų viršenybės principais. Bendrovės darbuotojai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Bendrovės vadovai ir visi kiti darbuotojai vykdydami savo darbinės funkcijas, įsipareigoja nesiekti asmeninės naudos sau ir artimiesiems;

7.6 nešališkumo – susidarius aplinkybėms, galinčioms sukelti darbuotojo ir Bendrovės interesų konfliktą, darbuotojai turi nusišalinti nuo atitinkamo sprendimo priėmimo ir apie tai informuoti atsakingus asmenis (padalinio vadovą, direktorių ar kolegialų valdymo organą);

7.7 viešųjų pirkimų skaidrumo – Bendrovė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant Bendrovės lėšas. Bendrovės pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami (laimėję pasiūlymai nustatomi) vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Jei kokių nors pirkimų vykdymo teisės aktai nereglamentuoja, jie turi būti atliekami atsižvelgiant į aukščiau nurodytus reikalavimus, sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu. Tais atvejais, kai nustatoma, kad trečiųjų šalių atstovų veikla bei elgesys pažeidžia Politikos nuostatas, Bendrovė turi teisę imtis atitinkamų veiksmų, įskaitant ir sutartinių įsipareigojimų nutraukimą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.8 Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

7.9 Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.10 Bendrovės darbuotojų ir visuomenės skatinimo ir motyvavimo elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją bei apie kitus pažeidimus. Bendrovė užtikrina pranešėjų apsaugą ir pateiktos informacijos konfidencialumą. Bendrovė įgyvendina darbuotojų antikorpucinį informavimą ir mokymą;

7.11 antikorpacinės aplinkos gerinimo. Bendrovė atsižvelgdama į turimus išteklius siekia gerinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo Bnedrovėje rezultatyvumą (efektyvumą);

7.12 nuosaikumo teikiant / gaunant dovanas ar kitokias naudas. Bendrovės darbuotojams draudžiama priimti bet kokios vertės dovanas arba jas teikti, jeigu tai susiję su asmens darbine padėtimi ar pareigomis arba jei tai gali sukelti interesų konfliktą arba jo regimybę tretiesiems asmenims, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą, galintį turėti įtakos deryboms, viešiesiems pirkimams, sandorių sudarymui ar kitaip paveikti sprendimus ar sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo;

7.13 atsakomybės už priimtus sprendimus. Visi Bendrovės darbuotojai, privalo žinoti savo darbinės pareigas ir / ar suteiktus įgaliojimus bei atsakomybę už šių pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už teisės aktų pažeidimus. Šių asmenų veiksmuose nustačius nusikalstamos veikos požymius, informuojamos teisėsaugos institucijos.

III. SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS FORMAVIMAS BENDROVĖJE

8. Bendrovės vadovas, suprasdamas savo svarų vaidmenį antikorpacinės aplinkos kūrimui įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu ir kasdieniais darbais kurti antikorpacinę aplinką Bendrovėje.

9. Korupcijos prevencijos politiką Bendrovėje formuoja Bendrovės direktorius.

10. Korupcijos prevencijos kontrolę Bendrovėje vykdo direktoriaus įsakymu paskirta Korupcijos prevencijos komisija (toliau tekste – Komisija).

11. Komisija vykdydama Bendrovėje Korupcijos prevencijos kontrolę:

11.1 pagal kompetenciją įgyvendina šios Politikos laikymosi priežiūrą;

11.2 vykdo korupcijos prevencijos priemonių stebėseną bei analizuoja Bendrovės veiklos sričių, ypač palankių korupcijai plisti priežiūrą;

1 kontroliuoja korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą;

11.3 vertina ir nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę ir veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir rengia motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Bendrovėje;

- 11.4** svarsto strateginius kovos su korupcija klausimus;
- 11.5** užtikrina, kad būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;
- 11.6** nagrinėja korupcijos ir ja susijusius reiškinius bei atvejus ir priima sprendimus nagrinėjamaiais klausimais, kontroliuoja kaip vykdomi sprendimai;
- 11.7** teikia informaciją Bendrovės internetinėje svetainėje apie korupcijos prevencijos padėtį;
- 11.8** tiria bet kokią informaciją, taip pat tikrina ir anoniminę, dėl korupcinio pobūdžio veiksmų ir atlieka kitus teisės aktuose nustatytus veiksmus.
- 12.** Bendrovėje taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:
- 12.1** korupcijos prevencijos programų ir planų rengimas, koordinavimas ir įgyvendinimas. Korupcijos prevencijos programa bei jos įgyvendinimo priemonių planas tvirtinami Bendrovės direktoriaus įsakymu;
- 12.2** korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, siekiant įvertinti veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, taip pat nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių;
- 12.3** prevencijos priemonių numatymas šių sričių veiklos vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, bei kontroliuoti priemonių įgyvendinimą;
- 12.4** korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliekamas identifikavus sritis, kuriose didžiausia tikimybė yra korupcijos apraiškomis kilti;
- 12.5** darbuotojų antikorupcinis švietimas atliekamas, organizuojant darbuotojams mokymus korupcijos prevencijos klausimais;
- 12.6** etikos elgesio standartų darbuotojams nustatymas. Bendrovės darbuotojai, vykdydami pareigas, privalo gerbti Bendrovės vertybes ir vadovautis Bendrovės darbuotojų etikos kodeksu. Jei darbuotojas nesilaiko Bendrovės nustatytų etikos standartų, bet kuris asmuo turi teisę pateikti skundą Bendrovės, kurioje dirba šis darbuotojas, vadovui.
- 12.7** viešų ir privačių interesų, turto ir pajamų deklaravimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio ir Gyventojų turto deklaravimo įstatymų nustatyta tvarka, bei įmonės lokaliniais aktais;
- 12.8** pranešėjų apsaugos užtikrinimas. Asmenims suteikiama galimybė pateikti pranešimą apie Bendrovėje pastebėtus galimus korupcijos atvejus;
- 12.9** visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas. Informacija apie Bendrovės veiklą kovojant su korupcija skelbiama Bendrovės interneto svetainėje ir, esant poreikiui, kitose visuomenės informavimo priemonėse bei kitais būdais.

IV. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIME

13. Šios Politikos nuostatų pažeidimas yra laikomas darbo pareigų pažeidimu ir už Politikos nuostatų pažeidimą taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

14. Gavus informaciją ar nustačius galimus nusikalstamos veikos požymius dėl šios Politikos pažeidimo apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už Politikos parengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir įgyvendinimo kontrolę atsakinga Korupcijos prevencijos komisija.

16. Bendrovės darbuotojai privalo būti supažindinti su Korupcijos prevencijos politika ir turi laikytis Politikos nuostatų.

17. Už Politikos nuostatų pažeidimą Bendrovės darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
