

PATVIRTINTA
UAB „Trakų vandenys“ direktoriaus
2020-12-31 įsakymu Nr. 23-G/1

**UAB „TRAKŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021-2023 METAIS
PRIEMONIŲ PLANAS**

I. TIKSLAS		UŽTIKRINTI VEIKSMINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TEISINĮ REGULIAVIMĄ, SIEKTI AKTYVAUS BENDRADARBIAVIMO TARP ĮMONĖS PADALINIŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYJE			
1. Uždavinys		NAUJŲ ĮMONĖS LOKALINIŲ (VIETINIŲ) AKTŲ KŪRIMAS, ESAMŲ VIDAUS DOKUMENTŲ PERŽIŪRA IR JŲ TOBULINIMAS			
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Rezultato vertinimo kriterijai
1.1	Patvirtinti UAB „Trakų vandenys“ 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą ir korupcijos prevencijos tvarkos taisyklės	Direktorius; Korupcijos prevencijos komisija; Sekretorė personalo inspektorė	Iki 2021-01-31	Korupcijos prevencijos priemonių programa ir jos įgyvendinimo planas bei korupcijos prevencijos taisyklės, efektyviai prisidės prie korupcijos prevencijos politikos formavimo ir jos įgyvendinimo, korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimo ir šalinimo, sudarant bei realizuojant atitinkamų korupcijos prevencijos priemonių sistemą	Patvirtinta 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa jos įgyvendinimo priemonių planas ir korupcijos prevencijos tvarkos taisyklės; Atlikta supažindinimo ir paskelbimo procedūra
1.2	Parengti ir patvirtinti UAB „Trakų vandenys“ Korupcijos prevencijos politiką (Politika) ir paskelbti ją bendrovės internetiniame tinklapyje	Direktorius; Korupcijos prevencijos komisija; Sekretorė personalo inspektorė	Iki 2021 m. III ketvirčio pabaigos	Šiuo lokalinio aktu nustatytos aiškios korupcijos prevencijos politikos formavimo kryptys, bendrieji korupcijos prevencijos principai ir Bendrovės išipareigojimai korupcijos prevencijos formavimo srityje, įtvirtintas korupcijos prevencijos politikos formavimas Bendrovėje, korupcijos prevencijos proceso organizavimas, darbuotojų atsakomybė užtikrins veiksmingą kovą su korupcija įmonės viduje	Parengta ir patvirtinta Korupcijos prevencijos politika; Atlikta supažindinimo ir paskelbimo procedūra

1.3	Parengti ir patvirtinti UAB „Trakų vandenys“ Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo UAB „Trakų vandenys“ tvarkos aprašą (Aprašas)	Direktorius; Korupcijos prevencijos komisija; Sekretorė personalo inspektorė	Iki 2021 m. III ketvirčio pabaigos	Aiškiai sureglamentuota Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų įmonei perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo bei eksponavimo, ir apskaitos tvarka, kai tokių dovanų vertė viršija 150 eurų	Parengtas ir patvirtintas bendrovės Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas; Atlikta supažindinimo ir paskelbimo procedūra
1.4	Parengti ir patvirtinti UAB „Trakų vandenys“ Vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą (Aprašas)	Direktorius; Korupcijos prevencijos komisija; Sekretorė personalo inspektorė	Iki 2021 m. III ketvirčio pabaigos	Detaliai įtvirtintas informacijos apie Bendrovėje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimas vidiniu informacijos kanalu, šios informacijos tvarkymas, vertinimas, nagrinėjimas ir sprendimų priėmimas bei konfidencialumo užtikrinimo tvarka. Ši Tvarka leis įmonėje efektyvinti korupcijos prevenciją	Parengtas ir patvirtintas bendrovės Vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas; Atlikta supažindinimo ir paskelbimo procedūra
2. Uždavinys		SKATINTI ĮMONĖS STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ TARPUSAVIO SĄVEIKĄ ĮGYVENDINANT ĮMONĖJE KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONES			
2.1	Inicijuoti ir organizuoti padalinių darbuotojams vidinius mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Padalinių viršininkai; Korupcijos prevencijos komisija	Periodiškai	Formuojamas nepakantumas korupcijai įmonės padalinių lygmeniu, gilinamos padalinių darbuotojų ir jų vadovų žinios korupcijos prevencijos srityje, didinamas vartotojų/gyventojų pasitikėjimas įmone ir jos teikiamomis paslaugomis	Mokymų skaičius per metus (ne mažiau kaip 1 kartą metuose)
2.2	Įmonės struktūriniais padaliniais bendradarbiauti tarpusavyje, rengiant kompleksinius susirinkimus/diskusijas, jų metu keičiantis informacija korupcijos prevencijos klausimais	Padalinių viršininkai; Korupcijos prevencijos komisija	Iki IV ketvirčio pabaigos kiekvienais metais	Įgyvendintas sąveikos principas, tai yra korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas, kuris užtikrintas derinant visų įmonės struktūrinių padalinių darbuotojų korupcijos prevencijos veiksmus, keičiantis reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą	Susirinkimų/diskusijų skaičius per metus (ne mažiau kaip 1 kartą metuose)

II. TIKSLAS	DIDINTI ĮMONĖS PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ BEI VEIKLOS, SKAIDRUMĄ, VIEŠUMĄ, ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI				
1. Uždavinys	INFORMACIJOS, SUSIJUSIOS SU ĮMONĖS VEIKLA IR PRIIMTAIS SPRENDIMAIMS, VIEŠINIMAS				
1.1	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais viešinti informaciją apie įmonės veiklą ir priimtus sprendimus	Direktorius; Padalinių viršininkai; Sekretorė – personalo inspektorė	Nuolat	Informacijos viešinimas ir jos pateikimas visuomenei padidins įmonės veiklos skaidrumą, sumažins korupcijos pasireiškimo tikimybę, pašalins korupcijos apraiškų prielaidas.	Įvykdyti teisės aktų reikalavimai, susiję su informacijos apie įmonės veiklą, viešiniu
2. Uždavinys	DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ METU PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ SKAIDRUMĄ				
2.1	Skelbti viešųjų pirkimų planus ir sutartis, sudarytas su tiekėjais viešai Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIS)	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Planuojamų pirkimų viešumas ir sudarytų su tiekėjais sutarčių skaičius užtikrins įmonės veiklos skaidrumą ir sąžiningą konkurenciją rinkoje	Paskelbtos su tiekėjais sudarytos sutartys, viešųjų pirkimų planai (nepaskelbtų sutarčių skaičius);
2.2	Peržiūrėti įmonės Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą, atkreipiant dėmesį į skaidrumo ir prevencinės kontrolės užtikrinimą; Aprašą viešinti įmonės internetiniame tinklapyje	Viešųjų pirkimų specialistas	Iki 2022 m. I ketvirčio pabaigos	Padidintas įmonės skaidrumas viešųjų pirkimų srityje, užtikrinant teisingos, tikslios ir nešališkos informacijos pateikimą visuomenei - įgyvendinamas viešumo ir skaidrumo principai	Peržiūrėtas, patobulintas ir atnaujintas Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas; Atlikta supažindinimo ir paskelbimo procedūra
2.3	Tobulinti techninių specifikacijų rengimą perkant darbus, prekes ar paslaugas	Viešųjų pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai; Viešųjų pirkimų specialistas;	Nuolat	Užtikrinama sąžininga tiekėjų konkurencija ir lygiateisiškumas, šalinama korupcijos pasireiškimo tikimybė	Sumažintas gaunamų pagrįstų pretenzijų kiekis, lyginant su praėjusiais metais gautomis pagrįstomis pretenzijomis

III. TIKSLAS		NULINĖS KORUPCIJOS TOLERANCIJOS UŽTIKRINIMAS			
1. Uždavinys		ATLIKTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMĄ, VERTINTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ EFEKTYVUMĄ			
1.1	Identifikuotose įmonės veiklos srityse atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir pateikti motyvuotą išvadą Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriui	Direktorius; Korupcijos prevencijos komisija	Kasmet: Iki 2021-10-01 Iki 2022-10-01 Iki 2023-10-01	Identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai, galintys sudaryti prielaidų korupcijai pasireikšti, pateikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos strategijos kryptių, įgyvendinant korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pateikta motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės
1.2	Periodiškai nagrinėti ir vertinti įmonės vykdomų korupcijos prevencijos priemonių efektyvumą, teikti pasiūlymus įmonės vadovui dėl Programos ar Plano įgyvendinimo priemonių tikslinimo, papildymo ar patobulinimo	Korupcijos prevencijos komisija	Kasmet: Iki 2021-12-15 Iki 2022-12-15 Iki 2023-12-15	Stiprinamas korupcijos prevencijos vykdymas, užkertamas kelias korupcijos apraiškomis kilti	Pateikti pasiūlymai dėl Programos/Plano įgyvendinimo priemonių papildymo, patikslinimo ar patobulinimo
1.3	Sistemiškai analizuoti Komisijos veiklą, apžvelgiant atliktas užduotis, priimtus sprendimus, ir išnagrinėtus skundus (jei tokių buvo) bei darbo rezultatus ir pateikti ataskaitą	Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas	Kasmet: Iki 2022-02-01 Iki 2022-08-01 Iki 2023-02-01 Iki 2023-10-01	Korupcijos prevencijos komisijos veiklos kontrolė sąlygoja įmonės korupcijos prevencijos proceso tobulinimą	Parengta Komisijos veiklos ataskaita ir pateikta įmonės vadovui
2. Uždavinys		ĮGYVENDINTI ŠVIETIMO PRIEMONES			
2.1	Inicijuoti ir organizuoti mokymus darbuotojams ir korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius; Korupcijos prevencijos komisija; Tarnybų viršininkai;	Kasmet	Patobulintos darbuotojų kompetencijos apie korupcijos prevenciją, prevencijos taikymo priemones, metodus ir būdus	Mokymų skaičius, mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius

2.2	Inicijuoti ir organizuoti darbuotojams mokymus privačių interesų konfliktų valdymo, privačių interesų deklaravimo klausimais	Direktorius; Korupcijos prevencijos komisija; Tarnybų viršininkai;	Kasmet	Padidintos darbuotojų, deklaruojančių viešuosius ir privačiuosius interesus, kompetencijos; Sumažėjusi viešųjų ir privačių interesų konflikto tikimybė; Pagilintos darbuotojų žinios privačių interesų konfliktų valdymo srityje	Mokymų skaičius, mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius
3. Uždavinys		VIEŠINTI INFORMACIJĄ, SUSIJUSIĄ SU KORUPCIJOS PREVENCIJA, DALYVAUTI TARPINSTITUCINIAME BENDRADARBIAVIME			
3.1	Interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“ peržiūrėti, patobulinti ir papildyti informaciją apie korupcijos prevenciją, taip pat teikti informaciją darbuotojams aktualiomis korupcijos prevencijos temomis	Korupcijos prevencijos komisija	Kasmet iki III ketvirčio pabaigos	Suteikta galimybė darbuotojams ir visuomenei plėsti žinias apie korupciją, jos atpažinimą ir valdymą, korupcijos sukeliamas pasekmes, todėl daroma lemiamą įtaka korupcijos nepakantumui	Informacija papildyta ir atnaujinta
3.2	Internetiniame tinklapyje skelbti informaciją apie įmonėje nustatytus korupcijos atvejus (jei tokių yra)	Korupcijos prevencijos komisija	Nedelsiant, paaiškėjus faktui	Įgyvendintas viešumo ir informavimo principas;	Informacijos skelbimas pagal paaiškėjusius faktus (jei tokių yra)
3.3	Interneto svetainėje skelbti ir atnaujinti informaciją apie pranešėjų apsaugą ir apie būdus, kuriais asmenys gali kreiptis susidūrę su korupcinio pobūdžio veikla	Asmuo atsakingas už pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimą	Nuolat	Identifikuoti įmonės veiklą veikiantys (išoriniai ir/ar vidiniai ir/ar individualūs) rizikos veiksniai, sudarantys galimybes atsirasti korupcijai	Informacija paskelbta ir atnaujinta
3.4	Bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat	Vykdomas tarpinstitucinis bendradarbiavimas korupcijos prevencijos srityje	Bendradarbiavimo su Specialiųjų tyrimų tarnyba atvejų skaičius

4. Uždavinys	TOLERANCIJOS KORUPCIJAI ĮMONĖJE LYGIO NUSTATYMAS				
4.1	Nustatyti įmonės darbuotojų tolerancijos lygį korupcijai	Korupcijos prevencijos komisija	Kasmet IV ketvirtis	Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas ir jo pokytis leis objektyviai įvertinti esamą situaciją, parinkti tinkamas kovos su korupcija priemones ir jas taikyti	Netoleruojančių korupcijos apraiškas darbuotojų skaičiaus pokytis
