

PATVIRTINTA

UAB „Trakų vandenys“ direktoriaus
2017-08-26 įsakymu Nr. 10-G

UAB „TRAKŲ VANDENYS“ ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Trakų vandenys“ (toliau – Bendrovė) Antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos tikslus, uždavinius ir funkcijas, Komisijos ir Komisijos narių teises ir pareigas, bei darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos 2002 m. gegužės 28 d. Korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904, skelbta 2002-06-12, Valstybės žinios Nr. 57-2297 (su pakeitimais 2016-11-03 įstatymu Nr. XII-2711; 2016-11-08 įstatymu Nr. XII-2742; suvestinė redakcija nuo 2017-01-01 iki 2018-02-28 ir suvestine redakcija nuo 2018-03-01 iki 2018-12-31), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Žin. 2002, Nr. 98-4339, (nauja redakcija nuo 2017-03-18; Nr. 184, 2017-03-15, paskelbta TAR 2017-03-17), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis bei kitais teisės aktais.

II. KOMISIJOS TIKSLAI

3. Komisijos **tikslai** – vykdyti UAB „Trakų vandenys“ korupcijos prevencijos politiką, plėtoti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą, skatinti Bendrovės bendradarbiavimą su rajono visuomene, žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje, kontroliuoti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

III. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisijos **uždaviniai**:

4.1 pagal kompetenciją vykdo korupcijos prevenciją ir kontrolę;

4.2 pagal kompetenciją įgyvendina korupcijos prevencijos politiką.

5. Įgyvendindama nustatytus uždavinius, Komisija atlieka šias **funkcijas**:

5.1 vykdo korupcijos prevencijos priemonių stebėseną bei analizuoja Bendrovės veiklos sričių, ypatingai palankių korupcijai plisti priežiūrą;

5.2 kontroliuoja korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą;

5.3 vertina ir nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę ir veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir rengia motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Bendrovėje;

5.4 svarsto strateginius kovos su korupcija klausimus;

5.5 užtikrina, kad būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;

5.6 nagrinėja korupcijos ir ja susijusių reiškinius bei atvejus ir priima sprendimus nagrinėjama klausimais, kontroliuoja kaip vykdomi sprendimai;

5.7 teikia informaciją Bendrovės internetinėje svetainėje apie korupcijos prevencijos padėtį;

5.8 tiria bet kokią informaciją, taip pat ir anoniminę, dėl korupcinio pobūdžio veiksmų.

IV. KOMISIJOS IR KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS

6. Komisija turi teisę:

6.1 siūlyti Bendrovės vadovui patikrinti, kaip yra vykdomas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas.

- 6.2 prirėikus siūlyti Bendrovės vadovui organizuoti Bendrovės darbuotojų patikrinimus;
- 6.3. gauti reikalingą informaciją iš paskirto ar įgalioto asmens už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą, kontrolę ir koordinavimą;
- 6.4 kvieti į Komisijos posėdžius kitus Bendrovės darbuotojus;
- 6.5. Komisija turi ir kitas teises, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
7. **Komisijos nariai** turi teisę:
- 7.1 balsuoti dėl Komisijoje svarstomų klausimų;
- 7.2 teikti pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl Komisijoje svarstytinų klausimų ir kviestinių asmenų į Komisijos posėdį;
- 7.3 žodžiu ar raštu teikti pasiūlymus ar pastabas Komisijoje svarstomais klausimais;
- 7.4 suderinus su Bendrovės vadovu pasitelkti kitus Bendrovės darbuotojus ar kitus asmenis tyrimams ir/ar konsultacijoms gauti;
- 7.5 Komisijos nariai turi ir kitas teises, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos darbą organizuoja Komisija.
9. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavedimu kitas Komisijos narys.
10. Komisijos darbas vyksta posėdžių forma, prirėikus – apklausos būdu.
11. Komisija klausimus nagrinėja pagal sudarytą Komisijos darbo planą. Taip pat klausimas gali būti pradėtas nagrinėti Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus ar kitaip gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ir/ar atvejus.
12. Likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki Komisijos posėdžio, Komisijos sekretorius pateikia Komisijos posėdžio darbotvarkę bei dokumentus, susijusius su darbotvarkėje nurodytais klausimais.
13. Komisijos sekretorius protokoluoja posėdžius, protokolas surašomas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po įvykusio Komisijos posėdžio. Protokole nurodoma:
- posėdžio data ir vieta;
 - posėdžio dalyviai;
 - svarstyti klausimai;
 - pasisakiusiųjų vardai, pavardės, pareigos;
 - pasisakymų turinys;
 - rezultatai;
 - protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas.
14. Komisijos pirmininkas, prirėikus, duoda pavedimus kitiems Komisijos nariams, pasirašo kitus būtinus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla.
15. Komisijos darbo organizavimo klausimus, nenumatytus Nuostatuose, sprendžia Komisijos pirmininkas.
16. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu, paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.
17. Komisijos narys, nesutinkantis su Komisijos sprendimu, gali pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie Komisijos sprendimo.
18. Komisijos pirmininkas kas pusmetį rengia Komisijos veiklos ataskaitą.
19. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:
- 19.1 atkreipti Bendrovės darbuotojų dėmesį į įstatymų ar poįstatyminių aktų nesilaikymą bei kitus pažeidimus ir pareikalauti juos pašalinti;
- 19.2 atsisakyti nagrinėti skundą/prašymą arba nutraukti jo nagrinėjimą;
- 19.3 turimą informaciją perduoti teisėsaugos institucijoms;
- 19.4 kitus sprendimus, reikalingus Komisijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti bei vykdyti.
20. Komisijos posėdis laikomas įvykusiu (teisėtu), jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė visų Komisijos narių.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 21.** Už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.
- 22.** Šių Nuostatų vykdymas Komisijai yra privalomas.
